



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»  
368427, РД, Тляратинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3. (radjab.1970@mail.ru)

№ 03

от «10» января 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет подведомственных казенных учреждений  
администрации МО «Сельсовет Шидибский»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со статьи 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н, руководствуясь статьей 23 Устава АСП «Сельсовет Шидибский»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет АСП «Сельсовет Шидибский» и подведомственных казенных учреждений.
2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Главному бухгалтеру АСП «Сельсовет Шидибский» довести настоящее распоряжение до сведения руководителей подведомственных казенных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Сельсовет Шидибский»



*Раджаб*

Ибрагимов Р.М.

**Порядок**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации**  
**АСП «Сельсовет Шидибский» и подведомственных казенных учреждений**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет АСП «Сельсовет Шидибский» (далее – администрация поселения) и подведомственных казенных учреждений (далее – учреждение).

**Глава 2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительными кодами расходов (Доп.ЭК), утвержденными министерством финансов Республики Дагестан, в целых рублях по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), и направляется на утверждение в администрацию поселения в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам КОСГУ и Доп.ЭК, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. К сметам учреждений прилагаются штатное расписание, тарификационный список работников учреждения, общие сведения об учреждении, расчеты плановых сметных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо администрации поселения в течение трёх рабочих дней рассматривает смету и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение главе поселения.

Один экземпляр утвержденной и заверенной печатью сметы направляется в учреждение. Второй экземпляр сметы остается в администрации поселения для осуществления контроля по ведению сметы.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в администрацию поселения осуществляется в течение пяти дней.

Смета администрации поселения утверждается главой поселения.

7. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация поселения и учреждения, составляют проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно, приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

### **Глава 3. Порядок ведения бюджетной сметы**

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае:

1) изменения доведенного администрации поселения, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения;

3) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения;

4) распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств поселения.

10. В случае образования в ходе исполнения бюджета поселения экономии по отдельным кодам статей и подстатей КОСГУ, Доп.ЭК руководители учреждений или лицо, замещающее его, представляет в администрацию поселения предложения по внесению изменений в утвержденные сметы.

11. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в администрацию поселения не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале – не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях по согласованию с главой поселения).

Предложения, поступившие в администрацию поселения после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету в обязательном порядке должно содержать:

1) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, Доп. ЭК, по которым расходы бюджета поселения регламентируются нормативными правовыми актами);

2) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета поселения не регламентируются нормативными правовыми актами).

3) заявку об изменении бюджетной сметы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее- заявка).

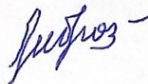
Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

12. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13. Уточненная смета администрации поселения с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года ответственным лицом администрации по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение главы администрации поселения.

14. Уточненные сметы учреждений, с учетом внесенных в них изменений, составляются на 31 декабря текущего финансового года учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в администрацию поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Глава администрации  
МО «Сельсовет Шидибский»



Ибрагимов Р.М.