



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»
368427, РД, Тляратинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3.

от «18» июля 2023 г.

№ 05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и
урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и в целях улучшения работы в сфере противодействия коррупции среди муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский»

п о с т а н о в л я ю:

- 1.** Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.
- 2.** Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
- 3.** Под роспись ознакомить муниципальных служащих администрации МО «сельсовет Шидибский» и потребовать письменное обязательство о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих

механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава АСП
«сельсовет Шидибский»**

Ибрагимов Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский».
3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский»:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определения порядка их рассмотрения в отношении муниципальных служащих.
5. Комиссия образуется постановлением Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский». Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.
6. В состав комиссии входят:
 - а) Глава АСП «сельсовет Шидибский»;
 - б) Заместитель Главы АСП «сельсовет Шидибский»;
 - в) Бухгалтер АСП «сельсовет Шидибский»;
 - г) Председатель совета депутатов сельского собрания АСП «сельсовет Шидибский»;
 - д) Директор ПКДЦ АСП «сельсовет Шидибский»;
 - е) Заведующий Ландинским СДК АСП «сельсовет Шидибский»;Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский», в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и материалов проверки, свидетельствующих:

— о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 4 названного Положения;

— о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский», в порядке, установленном нормативным правовым актом:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных;

в) представление руководителя Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом постановлением Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 6 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов постановлений Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский».

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский»;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский».

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации сельского поселения «сельсовет Шидибский» и
урегулированию конфликта интересов

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Ибрагимов Раджаб Магомедшапиевич Глава АСП «сельсовет Шидибский» | председатель комиссии; |
| 2. Абдусаламов Гасан И. председатель депутатов сельского Собрания | зам/председателя комиссии; |
| 3. Меджидов Сулейман А. заместитель Главы АСП «сельсовет Шидибский» | секретарь комиссии; |
| 4. Магомедов Абдурашид Н. бухгалтер АСП «сельсовет Шидибский» | член комиссии; |
| 5. Алискантов Алискант Дж. директор ПКДЦ. | член комиссии; |
| 6. Исмаилов Ахмед Г. заведующий Ландинским СДК | член комиссии. |

к Постановлению АСП «сельсовет Шидибский»

от «18» июля 2023 г. № 05

к Порядку проведения индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими администрации МО «сельсовет Шидибский» о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о соблюдении ограничений,
выполнении требований к служебному
поведению, не нарушении установленных запретов**

Я, Меджидов Сулейман Абдулаевич принявший на муниципальную службу в администрации МО «сельсовет Шидибский» для замещения должности заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский» ознакомлен с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными, республиканскими нормативными актами и актами администрации МР «Тляратинский район», МО «сельсовет Шидибский» антикоррупционной направленности.

Выражаю свое согласие и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, к служебному поведению, не нарушать установленные запреты.

«25» июля 2023г.

Зам/главы администрации
МО «сельсовет Шидибский» _____ Меджидов С.А.