



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»  
368427, РД, Тляратинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3. (radjab.1970@mail.ru)

от «10» 01 2024 г.

№ 06

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации СП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом администрации СП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского района Республики Дагестан, администрация СП «Сельсовет Шидибский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации СП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского района Республики Дагестан;
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации АСП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского муниципального района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава АСП  
«Сельсовет Шидибский»



*Ибрагимов Р.М.*

Ибрагимов Р.М.



**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений  
АСП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского района Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений АСП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского района Республики Дагестан (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации СП «Сельсовет Шидибский» и казенных учреждений АСП «Сельсовет Шидибский» Тляратинского муниципального района Республики Дагестан (далее - учреждение). Администрация СП «Сельсовет Шидибский» одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее - администрация).

**II. Общие требования к составлению смет**

2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**III. Требования к утверждению бюджетных смет**

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.



Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Требования к ведению бюджетных сметы**

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.