



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»**  
**368427, РД, Тляратинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3.**

«29» августа 2023г.

№ 07

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения и должности о ненормированном  
рабочем дне администрации МО «сельсовет Шидибский»  
Тляратинского района Республики Дагестан**

В соответствии со ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 "О муниципальной службе в Республики Дагестан», с учетом разбросанностью, удаленностью и труднодоступностью населенных пунктов, по согласованию с представительным органом администрации МО «сельсовет Шидибский» перечня должностей с ненормированным рабочим днем в администрации МО «сельсовет Шидибский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должность заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский» должностью с ненормированным рабочим днем (**приложение 1**).
2. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский» Тляратинского муниципального района Республики Дагестан (**приложение 2**).
3. Главе администрации МО «сельсовет Шидибский» внести в трудовой договор заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский», условия о ненормированном рабочем дне.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального подписания.

**Глава АСП**  
**«сельсовет Шидибский»**

**Ибрагимов Р.М.**

**Согласовано**  
**председатель Совета депутатов**  
**МО «сельсовет Шидибский»**

**Абдусаламов Г.И.**

**Приложение 1**  
к Постановлению администрации  
МО «сельсовет Шидибский»  
**«29» августа 2023г. № 07.**

**Перечень должностей  
с ненормированным рабочим днем администрации МО  
«сельсовет Шидибский» Тляратинского муниципального района Р.Д.**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)
<b>Заместитель главы администрации МО «сельсовет Шидибский»</b>	<b>3 (три) дня</b>

**Положение о ненормированном рабочем дне  
заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский»  
Тляратинского муниципального района Республики Дагестан**

***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский» Тляратинского муниципального района Республики Дагестан (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8,97,101,116,119,126 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 "О муниципальной службе в Республики Дагестан» **устанавливает:**

- порядок привлечения заместителя главы администрации МО «сельсовет Шидибский» с ненормированным рабочим днем, к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника.

- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Ненормированный рабочий день установлен заместителю главы администрации МО «сельсовет Шидибский» по согласованию с представительным органом администрации МО «сельсовет Шидибский» и указан в приложении к настоящему Положению.

***2. Установление ненормированного рабочего дня***

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым заместитель главы администрации МО «сельсовет Шидибский» может при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня заместителю главы администрации МО «сельсовет Шидибский», производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На муниципального служащего, работающего в режиме ненормированного рабочего дня, распространяется Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данный работник может эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается привлечение работника с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни без согласия данного работника, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовом кодексе Российской Федерации, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

### ***3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день***

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работнику.

3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, **не устанавливается.**

3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня устанавливается в количестве **трех календарных дней.**

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день осуществляет глава администрации МО «сельсовет Шидибский».