

Утверждаю:
Глава администрации
МО «Сельсовет Шидибский»
Ибрагимов Р.М.
« 20 » 12 2023г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ работника по воинскому учету АСП «Сельсовет Шидибский»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основании трудового законодательства с целью регулирования трудовых отношений и обеспечения выполнения Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в области обороны.

1.2. Работник по воинскому учету относится к категории работников администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

1.3. Работник по воинскому учету должен иметь полное среднее образование, требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. В повседневной деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, работник по воинскому учету руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в органах местного самоуправления и организациях, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Республики Дагестан, Уставом сельского поселения «Сельсовет Шидибский», а также настоящим Положением.

1.5. Работник по воинскому учету должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные и руководящие документы, касающиеся военно-учетной работы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- делопроизводство (в том числе архивное);
- законодательство о труде, в том числе права и обязанности работников, режим работы;
- правила делового и антикоррупционного поведения;
- правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. По уровню профессиональных навыков работник по воинскому учету должен уметь:

- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;
- эффективно планировать рабочее время;
- анализировать свою работу, прогнозировать ее результаты;
- учитывать мнения коллег по работе и сотрудничать с ними;
- эффективно взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, органами военного управления и организациями;

- систематизировать информацию по служебной деятельности;
- работать со служебными документами;
- пользоваться средствами оргтехники и связи.

1.7. Работник по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

На период временного отсутствия работника по воинскому учету его обязанности возлагаются на работника администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский», назначенного Главой сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

2. Должностные обязанности

Работник по воинскому учету осуществляет первичный воинский учет на территории сельского поселения «Сельсовет Шидибский», он обязан:

2.1. Планировать работу по воинскому учету. Ежегодно согласовывать с военным комиссариатом и утверждать план мероприятий по воинскому учету на год.

2.2. Ежеквартально представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета сельскому поселению «Сельсовет Шидибский» на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2.3. Ежегодно представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан отчет о состоянии первичного воинского учета в сельском поселении «Сельсовет Шидибский».

2.4. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

- оформление и хранение накопительных папок с документами, в соответствии с номенклатурой дел;
- подготовку и сдачу документов, согласно описи, в районный архив;
- контроль за своевременным ответом на все устные и письменные обращения граждан;
- обеспечивает сохранность документов, их учет
- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения;
- выявлять совместно с работниками внутренних дел и работниками УФМС граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;
- вести учет организаций, находящихся на территории поселения и участвовать в контроле ведения в них воинского учета;
- представлять по требованию военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан ведомость контрольного оповещения и пункта сбора сельского поселения «Сельсовет Шидибский»;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, определенным Министерством обороны РФ (для призывников – по учетным картам призывников; для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным и учетным карточкам; для офицеров запаса – по алфавитным карточкам и карточкам первичного учета).

2.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан, организаций, а также с карточками регистраций или домовыми книгами;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие фотографии и её соответствие владельцу, наличие мобилизационных предписаний (при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
- представлять документы воинского учета, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан РФ при отсутствии в них отметок об отношении к военной обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан для оформления постановки на воинский учет;
- представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;
- оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан для постановки на воинский учет;
- информировать военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, владельцев таких документов направлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан
- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной

явки в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки о получении документов;

- делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.7. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета:

- представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан для снятия с воинского учета;

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан;

- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять и представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

- изымать из картотеки и хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.8. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

2.9. Оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующего военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные военным комиссариатом Шамильского района Республики Дагестан, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

2.10. Разрабатывать и поддерживать в актуальном состоянии документы ШО и ПС.

3. Права работника по воинскому учету

3.1. Работник по воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у военного комиссариата Шамильского района Республики Дагестан разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

- вносить в военный комиссариат Шамильского района Республики Дагестан предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;
- докладывать Главе Администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский» обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

4. Гарантии для работника по воинскому учету

4.1. Работнику по воинскому учету предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;
- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Республики Дагестан, органов и лиц местного самоуправления;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;

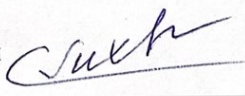
5. Ответственность и ограничения для работника по воинскому учету

5.1. Работник по воинскому учету несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за представление не достоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;
- за невыполнение распоряжений администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский»;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации сельского поселения;
- за разглашение коммерческой тайны и других сведений о персонале администрации сельского поселения;
- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работника по воинскому учету является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, нормативно-правовых актов РФ и Республики Дагестан в установленной сфере деятельности.

С инструкцией ознакомлен
копию получил



Меджидов С.А.