



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»
368427, РД, Тлярятинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3. (radjab.1970@mail.ru)

от «26» 09 2024 г.

№ 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения, и перечня муниципальных услуг предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский» Тлярятинского муниципального района Республики Дагестан.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению сельского поселения «Сельсовет Шидибский», администрация сельского поселения «Сельсовет Шидибский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения, предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский» Тлярятинского муниципального района Республики Дагестан, **согласно приложению 1.**
2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский» Тлярятинского муниципального района Республики Дагестан, **согласно приложению 2.**
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский» в сети Интернет
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АСП
«Сельсовет Шидибский»



Ибрагимов Р.М.

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения
«Сельсовет Шидибский», предоставляемых юридическим и физическим
лицам Администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет процесс формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Сельсовет Шидибский», предоставляемых юридическим и физическим лицам Администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

1.2. Реестр муниципальных услуг - сводный перечень муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, составленный по определённой форме, содержащей информацию о них.

1.3. Муниципальная услуга - это услуга, оказываемая юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Администрацией сельского поселения «Сельсовет Шидибский» безвозмездно. Критерием муниципальной услуги являются:

- наличие в Администрации сельского поселения соответствующих полномочий на предоставление данной муниципальной услуги;
- наличие нормативно-правовых актов, устанавливающих право на получение муниципальной услуги, критериев качества предоставления муниципальной услуги;
- финансирование муниципальной услуги из бюджета поселения, а также из внебюджетных источников;

1.4. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение юридических и физических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории сельского поселения «Сельсовет Шидибский» муниципальных услугах, их объёме и качестве.

1.5. Реестр муниципальных услуг используется для решения следующих задач:

- организация мониторинга потребности в муниципальных услугах;
- осуществление разработки базовых требований к качеству муниципальных услуг и административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- планирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;
- планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг;
- размещение на сайте муниципальных услуг.

1.6. Реестр муниципальных услуг ведётся в электронной и бумажной формах.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

Ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в соответствии с принципами:

2.1. Единства требований к определению и включению муниципальных

услуг, предоставляемых на территории сельского поселения «Сельсовет Шидибский» в реестр муниципальных услуг.

2.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг.

2.3. публичности реестра муниципальных услуг

2.4. обеспечения взаимосвязи ведения реестра муниципальных услуг с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

2.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях повышения их доступности и качества.

3. Порядок ведения и формы реестра муниципальных услуг

3.1. основанием для включения муниципальной услуги, внесения изменений в реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты РД, Администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский», устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по предоставлению, организации предоставления муниципальных услуг.

3.2. реестр муниципальных услуг составляется и ведётся по установленному образцу для ведения реестра муниципальных услуг РД,

3.3. ведение реестра муниципальных услуг осуществляется лицом, уполномоченным распоряжением Администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченное лицо осуществляет:

- сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений.

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

3.4. реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

3.5. включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский».

Приложение 2
к Постановлению АСП
«Сельсовет Шидибский»
от « 26 » 09 2024 г. № 17

Муниципальные услуги, предоставляемые
юридическим и физическим лицам администрацией сельского поселения
«Сельсовет Шидибский», согласно порядку и перечисленных из типового перечня
муниципальных услуг, (Распоряжение Правительства РД от 15.07.2015 года № 296-р).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
2.	Выдача разрешений на строительство объектов.
3.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
4.	Продление срока действия разрешения на строительство.
5.	Выдача документов о согласовании проекта перепланировки объекта капитального строительства.
6.	Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства.
7.	Предоставление информации о соответствии объекта капитального строительства строительным нормам и правилам.
8.	Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.
9.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
10.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.
11.	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
12.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
13.	Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.
14.	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.
15.	Выдача градостроительных планов земельных участков.
16.	Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.
17.	Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
18.	Выдача заверенных копий документов администрации Шидибского сельского поселения
19.	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений
20.	Организация, установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности в администрации Шидибского сельского поселения
21.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шидибского сельского поселения о местных налогах и сборах
22.	Выдача справок администрацией Шидибского сельского поселения Тлярятинского муниципального района РД.
23.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Шидибского сельского поселения
24.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
25.	Предоставление выписки из похозяйственной книги
26.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)
27.	Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории Шидибского сельского поселения