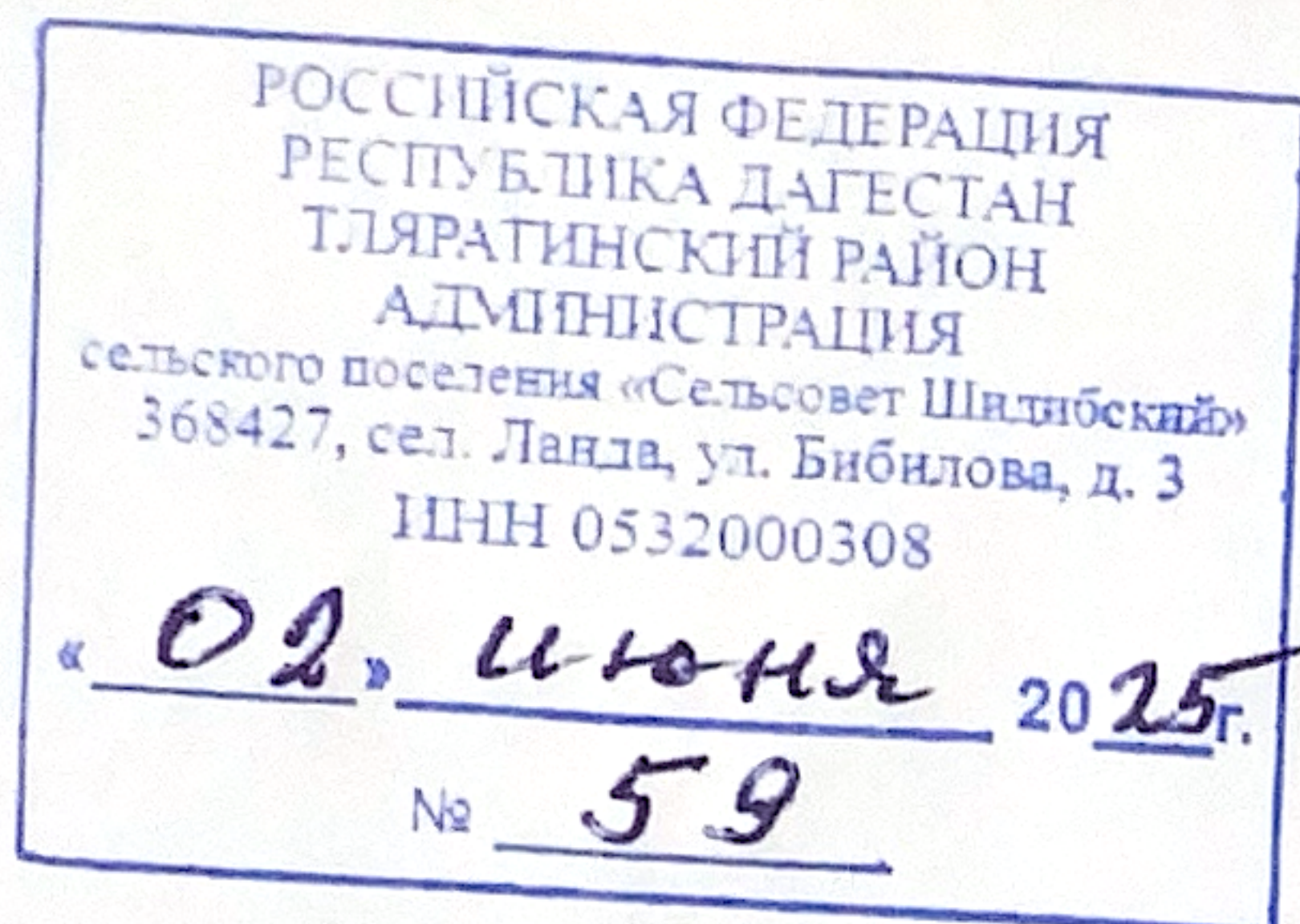




ОБЪЯВЛЕНИЕ

В АСП «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ» ИМЕЕТСЯ ВАКАНСИЯ БУХГАЛТЕРА.

ТРЕБОВАНИЯ:

1. Высшее или среднее профессиональное образование по специальности;
2. Опыт работы не менее 3 (трех) лет в данной сфере;
3. Опыт подготовки отчетности в фонды;
4. Знание налогового и трудового кодекса.

ОБЯЗАННОСТИ

1. Полное ведение бухгалтерского и налогового учета в администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский»;
2. Знание налогового, гражданского и трудового законодательства;
3. Знание программ: 1С, офисные программы, справочно-правовые системы, системы электронного документооборота;
4. Подготовка и отправка бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в социальный фонд России;

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

Честность, ответственность, пунктуальность, инициативность, организаторские способности

УСЛОВИЯ:

1. График работы: 5/2 с 9:00 до 18:00;
2. Испытательный срок – 6 месяцев;
3. Зарплата – согласно штатному расписанию.

РЕЗЮМЕ ПРИСЫЛАТЬ НА ПОЧТУ: medzhidov_1961@list.ru

Телефон для справок – 8-963-418-46-64, 8-963-406-86-27.

Адрес: 368427, Республики Дагестан, Тляратинский район, сел. Ланда, ул. Бибилова д/3.

Глава АСП
«Сельсовет Шидибский»



Ибрагимов Р.М.

01.06.2025 год.