



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»
368427, РД, Тляратинский район, с. Ланда, ул. Бибилова д/3.

от «22» 12 2023 г.

№ 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка проведения
анализа обращений граждан, поступивших
в администрацию МО «Сельсовет Шидибский»,**

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава администрации сельского поселения «Сельсовет Шидибский»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО СП «сельсовет Шидибский» Тляратинского района, согласно приложению.
2. Заместителю Главы администрации разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Сельсовет Шидибский» в сети «Интернет».
3. Направить настоящий нормативный правовой акт в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. Настоящее постановление направить в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава АСП
«Сельсовет Шидибский»



Ибрагимов Р.М.

Приложение

к постановлению
администрации МО
«Сельсовет Шидибский»
№ 11 «22» 12 2023г.

ПОРЯДОК

проведения анализа обращений граждан, поступивших администрацию муниципального образования

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Сельсовет Шидибский».
2. Анализ обращений граждан, поступивших в АСП «Сельсовет Шидибский», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.
4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Сельсовет Шидибский» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Сельсовет Шидибский» за отчетный период (далее - Отчет).
5. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
 - о местах, днях и часах приема граждан;
 - о количестве граждан, принятых на личном приеме;
 - об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
 - о тематике обращений;
 - о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).
6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Сельсовет Шидибский», за соответствующий период проводится, в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.
7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте администрации МО «Сельсовет Шидибский» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.